

Содержание:

Новый подход к обучению

Инструктажи по охране труда

Стажировка на рабочем месте

Новые программы обучения

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Постановление Минтруда России,
Минобразования России от
13.01.2003 1/29 «Об утверждении
порядка обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны
труда работников организации»

С 05.03.2003 по 01.09.2022



Постановление Правительства РФ от
24.12.2021 № 2464 «О порядке
обучения по охране труда и проверки
знаний требований охраны труда»

с 01.09.2022 по 01.09.2026

КЛЮЧЕВЫЕ ОТЛИЧИЯ НОВОГО ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ

1. Обучение по охране труда больше не является образовательной услугой.
Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда.
2. Индивидуальным предпринимателям разрешается оказывать услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.
3. Разрешается проведение работодателем обучения своих работников после регистрации в реестре Минтруда..
4. Упрощен порядок проведения обучения по микропредприятиям
5. Сведения о обученных передаются в реестр Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (с 1 марта 2023 г.)
6. Установлена связь Обучения с процессами СОУТ и ОПР,

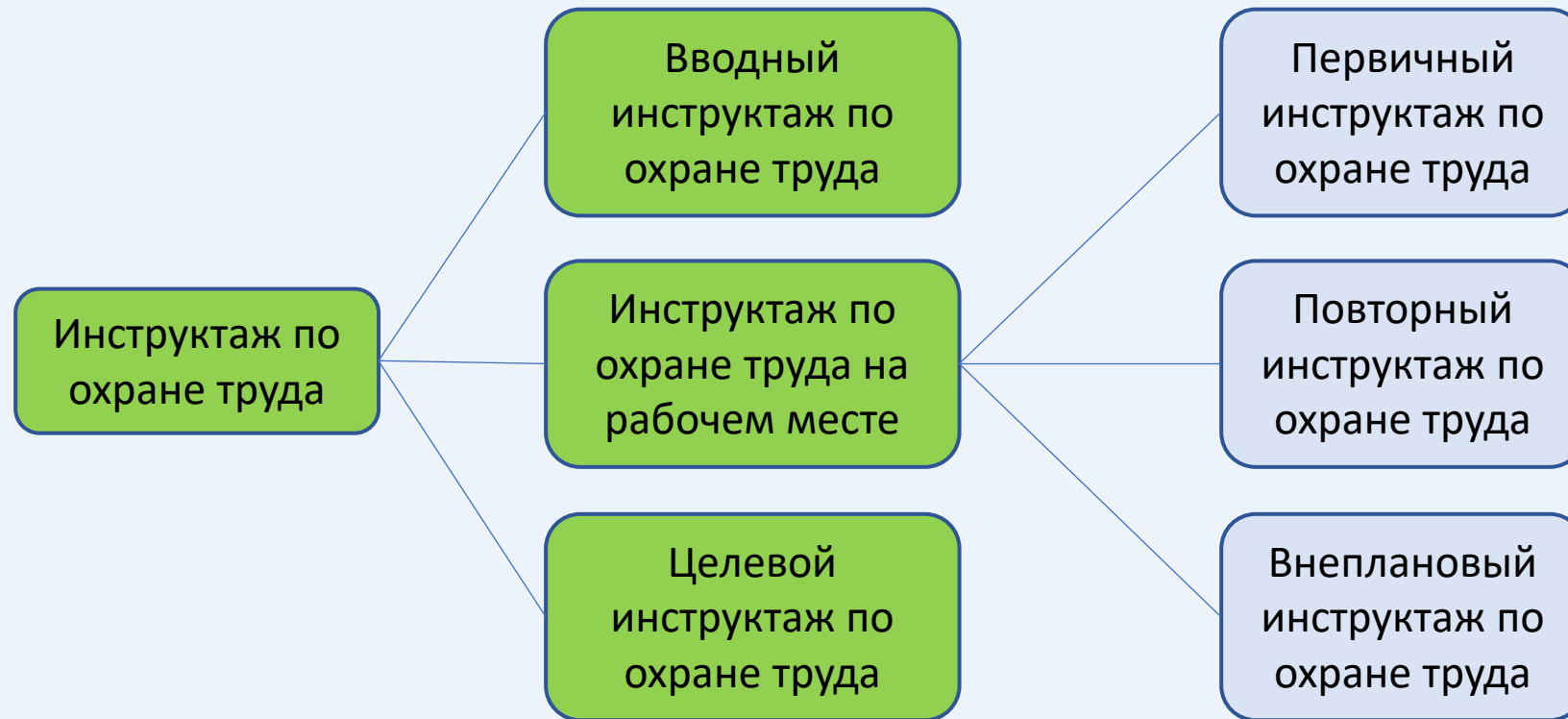
СОСТАВ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по проведению обучения по охране труда.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

КЛАСИФИКАЦИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ



ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Кто проходит?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вновь принятые; 2) Иные лица, участвующие в производственной деятельности организации: <ul style="list-style-type: none"> - работники, командированные в организацию; - лица, проходящие производственную практику.
Кто проводит?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Специалист по охране труда или иной уполномоченный работник организации; 2) Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги в области охраны труда.
Когда проводит?	До начала выполнения трудовых функций
Периодичность	Однократно
Освобождение	Нет

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Примерный перечень тем:

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности , действующей на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Форма проверки знаний определяются локальными нормативными актами работодателя.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Форма регистрации инструктажа (тип документа не определен):

- 1) Дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- 2) Фамилия, имя, отчества (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- 3) Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- 4) **Число, месяц (с 1 сентября 2022),** год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- 5) Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- 6) Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- 7) Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- 8) Подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Кто проходит?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Все работники организации до начала самостоятельной работы; 2) Лица, проходящие производственную практику 3) <i>Работники выполняющие работы на территории работодателя, прикомандированные и т.д.</i>
Кто проводит?	Непосредственный руководитель работника
Когда проводит?	До начала самостоятельной работы
Периодичность	Не реже одного раза в 6 месяцев (если иное не оговорено ЛНА)
Освобождение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Трудовая деятельность связан с опасностями, источниками которых является «офисная» и бытовая техника; 2) Другие источники опасности отсутствуют; 3) Условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Форма регистрации инструктажа (ГОСТ 12.0.004-2015) (форма журнала не определена):

- 1) Дата проведения инструктажа по охране труда;
- 2) Фамилия, имя, отчества (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- 3) Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- 4) **Число, месяц**, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- 5) Вид инструктажа по охране труда;
- 6) Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- 7) **Наименование локального акт** (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- 8) Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- 9) Подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

ГОСТ 12.0.004-90

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Проводится в случаях обусловленных:

- 1) Изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда;
- 2) Изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- 3) Изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающих требования охраны труда в организации;
- 4) Выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОНР соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- 5) Требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- 6) Произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- 7) Перерывом в работе продолжительность более 60 календарных дней;
- 8) Решением работодателя.

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

Когда проводится?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Перед началом работ повышенной опасности (требуется оформление наряда-допуска); 2) Перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях; 3) Перед выполнением работ не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями; 4) Перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; 5) В иных случаях, установленных работодателем.
Кто проводит?	Непосредственный руководитель работника, в том числе руководитель работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
Освобождение	Нет

СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Кто проходит?	Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименование профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.
Кто проводит?	Работники организации, назначенные ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя
Когда проводить?	До допуска к самостоятельной работе после успешного прохождения инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда
Периодичность	Однократно
Продолжительность	Не менее 2 (двух) смен

СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Содержание формы документирования (не установлена):

- 1) Количество смен стажировки на рабочем месте;
- 2) Период проведения стажировки на рабочем месте;
- 3) Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- 4) Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- 5) Дата допуска работника к самостоятельной работе.

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ОБУЧЕНИЕ ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

КТО ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИИ

- 1) Работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- 2) Работники рабочих профессий;
- 3) Лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- 4) Работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- 5) Работники, к компетенциями которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- 6) Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- 7) Иные работники по решению работодателя.

ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Основание	Пункт 34
Практика	Не менее 50 % (наличие МТР)
Длительность	Не менее 8 часов (4 часа практики)
Периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Первичное обучение	В течении 60 календарных дней

ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ



Преподаватели – работники или иные специалисты

- 1) Имеющие подготовку по оказанию первой в объеме не менее 8 часов;
- 2) Прошедшие подготовку по программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи

ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

КТО ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ

- 1) Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков;
- 2) Председатель и ЧЭК;
- 3) Лица проводящие обучение по СИЗ;
- 4) Члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Перечень СИЗ которые требуют дополнительного обучения.

ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

Основание	Пункт 38
Практика	Не менее 50 %
Длительность	В зависимости от объема СИЗ, требующих практических навыков
Периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Первичное обучение	В течении 60 календарных дней

ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

КТО ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ

- 1) Работодатель (руководитель организации);
- 2) Заместитель руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- 3) Руководители структурных подразделений организации и их заместители;
- 4) Специалисты по охране труда;
- 5) Члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- 6) ЧЭК;
- 7) Уполномоченные (доверенное) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Основание	Пункт 46(а)
Практика	-
Длительность	Не менее 16 часов
Периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Первичное обучение	В течении 60 календарных дней

**ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ВОЗДЕЙСТВИИ ВРЕДНЫХ
И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОСДТВЕННЫХ
ФАКТОРОВ**

КТО ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ

- 1) Руководители структурных подразделений и их заместители;
- 2) Работники отнесенные к категории специалисты;
- 3) Работники рабочих профессий;
- 4) Специалисты по охране труда;
- 5) ЧЭК;
- 6) Лица проводящие инструктажи по охране труда;
- 7) Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Основание	Пункт 46(б)
Практика	Не менее 25%
Длительность	Не менее 16 часов
Периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Первичное обучение	В течении 60 календарных дней

ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

КТО ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ

- 1) Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности;
- 1) Лица, ответственные за организацию, выполнения и контроль работ повышенной опасности.

ОБУЧЕНИЕ РАБОТАМ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

Основание	Пункт 46(в)
Практика	Не менее 25%
Длительность	-
Периодичность	В соответствии с НПА, не реже 1 год
Первичное обучение	В течении 60 календарных дней

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

- 1) Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;
- 2) Дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 4) Наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- 5) Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда;
- 6) Результат проверки знаний требований охраны труда (**оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»**);
- 7) Дат проверки знания требований охраны труда;
- 8) **Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;**
- 9) Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Перечень лиц, проходящих проверку знаний требований охраны труда посредством ЕИСОТ

**Руководители и специалисты
органов исполнительной
власти субъектов РФ в области
охраны труда**

**Руководители и преподаватели
организаций или индивидуального
предпринимателя, оказывающих
услуги обучения по охране труда,
принимающие участие в работе
комиссии по проверки знания, в том
числе специализированной комиссии
и единой комиссии**

**Руководители подразделений по
охране труда и специалисты в
области охраны труда
организации**

ОБУЧЕНИЕ У РАБОТОДАТЕЛЯ

Материально-техническая база

- 1) Места обучения или учебные помещения (не менее одного на 100 работников)
- 2) Оборудование
- 3) Технические средства обучения
- 4) Нормативно - правовые акты
- 5) Информационно-справочные системы
- 6) 1 место/100 человек, возможно обучение на рабочем месте

Учебно-методическая база

- 1) Программы обучения
- 2) Учебные материалы
- 3) Материалы для проведения проверки знания работников требований охраны труда

Дополнительные условия

- 1) Не менее 2 преподавателей в штате или по договору ГПХ
- 2) Регистрация в реестре ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (личной кабинет)
- 3) Внесение сведений о лицах, прошедших обучение и проверку знания, в реестр обученных лиц

РЕЕСТР ОБУЧЕНИЯ

Сведения вносимые работодателями

- 1) ФИО, СНИЛС, профессия (должность) работника прошедшего обучение по охране труда
- 2) Наименование программы обучения по охране труда
- 3) Дата проверки знаний требований охраны труда
- 4) Результаты проверки знаний требований охраны труда
- 5) Номер протокола проверки знания требований охраны труда

Сведения вносимые организациями, оказывающими услуги обучения

- 1) ФИО, СНИЛС, профессия (должность) работника прошедшего обучение по охране труда
- 2) Наименование и ИНН организации и ИП, направивших работника на обучение по охране труда
- 3) Наименование программы обучения по охране труда
- 4) Результаты проверки знаний требований охраны труда
- 5) Дата проверки знаний требований охраны труда
- 6) Номер протокола проверки знания требований охраны труда

Спасибо за внимание!

