**Цель задания:**  
  
Изучить функции и важность отдела кадров (HR) в системе управления организацией, а также разработать предложения по оптимизации его работы.  
**Задание:**  
  
1. **Введение в тему:**  
   – Напишите краткое введение (150-200 слов) о роли отдела кадров в организации. Укажите, какие основные функции он выполняет и как эти функции влияют на общую эффективность компании.  
  
2. **Анализ функций отдела кадров:**  
   – Выберите реальную организацию и проанализируйте функции отдела кадров в этой организации.

3. **SWOT-анализ отдела кадров:**  
   – Проведите SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) работы отдела кадров в выбранной организации. Опишите, как эти факторы влияют на общую систему управления.  
  
4. **Взаимодействие с другими отделами:**  
   – Опишите, как отдел кадров взаимодействует с другими подразделениями организации (например, маркетингом, финансами, производством). Укажите, какие совместные процессы могут улучшить эффективность работы компании.  
  
5. **Проблемы и вызовы:**  
   – Определите основные проблемы и вызовы, с которыми сталкивается отдел кадров в вашей организации. Приведите примеры, как эти проблемы могут негативно сказаться на работе всего предприятия.