План

1 Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса.

2 Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации.

3 Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции.

4 Права и обязанности главного бухгалтера.

5 Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры.

6 Формы бухгалтерского учета.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета и хранение документов в организации несет ее руководитель.

Руководитель организации обязан возложить ведение БУ на главного бухгалтера либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в организациях могут осуществлять:

- самостоятельные службы, возглавляемые главным бухгалтером;

- бухгалтер, ведущий учет,

- организация или предприниматель на договорных началах;

- руководитель лично.

Выбор формы организации бухгалтерского учета зависит от вида деятельности, объема и условий, в которых приходится работать предприятию. Решение относительно формы организации бухгалтерского учета принимает руководитель, назначаемый собственником или вышестоящей организацией.

Средние и крупные предприятия учреждают управленческое подразделение – бухгалтерскую службу или бухгалтерию.

Структура бухгалтерской службы, которая зависит от объема учетной работы, предусматривает иерархию подчиненности и взаимосвязь между бухгалтерами различных групп.

В структуре бухгалтерии можно выделить:

- главный бухгалтер;

- заместители главного бухгалтера;

- группы (участки) учета.

Состав групп и распределение между ними обязанностей – эти вопросы решаются каждой организацией самостоятельно. При этом типовыми группами учета являются:

- группа материального учета;

- группа расчетов с персоналом по оплате труда (расчетная группа);

- группа производственного учета;

- касса;

-группа учета расчетов с покупателями и заказчиками;

- группа отчетности;

- группа налогового учета и другие.

Группы бухгалтерии имеют свои задачи и в той или иной степени взаимосвязаны между собой.

В современных условиях сложились 3 основных типа организации структуры бухгалтерии:

1) Линейная структура – когда работники подчиняются непосредственно главному бухгалтеру. Как правило, такая структура применяется в небольших организациях.

2) Вертикальная структура бухгалтерии – создаются промежуточные отделы или группы, возглавляемые старшими бухгалтерами.

3) Функциональная (комбинированная) структура – предполагает децентрализацию бухгалтерского учета.

Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности руководителем организации.

Главный бухгалтер должен отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;

- иметь стаж работы по специальности

- не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.

Главный бухгалтер:

- несет ответственность за формирование учетной политики, организацию документооборота;

- контролирует исполнение законодательства по хозяйственным, налоговым и трудовым вопросам;

- обязан организовать бухгалтерский учет в соответствии с нормативными документами;

- несет ответственность за достоверность и своевременность бухгалтерской отчетности.

.

Под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

Организация самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из законодательства РФ.

На выбор способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике оказывают влияние многие факторы, например:

- отраслевая принадлежность и вид деятельности;

- объемы разных видов деятельности;

- стратегические экономические задачи;

- компетентность бухгалтерских кадров и другие.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров для ведения текущего учета в определенной последовательности и взаимосвязи.

Любая ФБУ характеризуется:

- содержанием, внешним видом учетных регистров;

- последовательностью заполнения учетных регистров;

- взаимосвязью хронологической и систематической записей;

- взаимосвязью синтетического и аналитического учета;

- техникой заполнения.

К ФБУ предъявляются следующие требования:

- ФБУ должна обеспечить полноту и реальность отражения хозяйственных операций;

- возможность получения показателей различной степени детализации;

- получение и контроль показателей отчетности;

- минимизация затрат на ведение учета;

- максимальное использование ВТ.

Форма бухгалтерского учета определяет технологию текущего учета. При этом независимо от выбранной ФБУ, результаты бухгалтерского учета должны быть идентичными.

В настоящее время предприятиям и организациям предоставлено право выбора ФБУ.

При выборе ФБУ организации обязаны руководствоваться указаниями и инструкциями по этому вопросу, учитывать конкретные условия работы организации (объем информации, уровень автоматизации), хорошо знать преимущества и недостатки разработанных ФБУ.

По уровню использованию средств автоматизации можно выделить:

1. ФБУ при ручной обработке данных.

2.ФБУ в условиях полной автоматизации обработки учетных данных (автоматизированные формы учета).

3.Комбинированные ФБ