**Тема: «Институциональный статус подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

**1. Институциональный статус подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**

"Меры по предупреждению коррупции в организациях" (утв. Минтрудом России)

 Подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут иметь различные институциональные статусы в зависимости от конкретных условий и требований отечественного законодательства. Например, в некоторых случаях такие подразделения могут быть частью государственных органов, таких как прокуратура, полиция или налоговая служба. В других случаях они могут быть органами гражданского общества, независимыми от государственных структур, например, неправительственными организациями или антикоррупционными центрами. Также возможен вариант, когда подразделения по профилактике коррупции создаются в рамках частных компаний или корпораций для внутреннего контроля и соблюдения этических стандартов. В любом случае, основным критерием для определения институционального статуса таких подразделений должна быть их независимость, доступность и эффективность в борьбе с коррупцией и другими правонарушениями.

**2. Требования к подразделению в части кадровых, финансовых и иных ресурсов:**

 При разработке и внедрении системы антикоррупционных мер важным этапом является обеспечение распределения функций по предупреждению коррупции внутри организации. В первую очередь, это касается целесообразности назначения отдельных лиц или подразделений, ответственных за антикоррупционную работу.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по данному вопросу. Он подчиняется непосредственно директору учреждения.

Функции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;

- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);

- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;

- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

- проверку добросовестности контрагентов;

- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

 В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

 **3. Обеспечение независимости:**

Для обеспечения независимости подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо выполнить следующие условия:

1) четкая регламентация задач, функций и полномочий.

Функционал подразделений (сотрудников) может быть установлен:

- в положении о подразделении, ответственном за предупреждение коррупции (при наличии отдельного подразделения);

- в антикоррупционной политике организации и иных локальных нормативных актах, устанавливающих антикоррупционные меры;

- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

2) надлежащая квалификация и опыт ответственных сотрудников. Для реализации антикоррупционных мер рекомендуется привлекать специалистов, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, комплаенса, внутренней (экономической) безопасности, правоохранительной деятельности. Вместе с тем следует помнить, что для реализации антикоррупционных мер в организации таким сотрудникам требуется не только наличие опыта проведения расследований, проверок, аудита, но и навыки подготовки локальных нормативных актов, а также работы с персоналом, включая консультирование. Рекомендуется также обеспечивать регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции;

3) наличие прямого доступа к руководству и функциональная независимость от подразделений (должностных лиц), отвечающих за основные направления деятельности организации. В частности, рекомендуется утвердить порядок проведения подразделением проверок соблюдения принятых в организации антикоррупционных мер, в соответствии с которым доклады об их результатах направляются подразделением непосредственно руководителю организации. Кроме того, целесообразно внедрить систему регулярных докладов подразделения руководителю или органам управления организации о состоянии дел по предупреждению коррупции в организации;

4) обеспечение надлежащими ресурсами (материальными, кадровыми и иными) и наделение полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении всех работников организации, в том числе лиц, занимающих руководящие должности. Такое обеспечение должно реализовываться, в том числе путем:

- назначения достаточного количества сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции, с учетом общей штатной численности организации и объема реализуемых ими функций;

- установления заработной платы таких сотрудников на уровне заработной платы сотрудников подразделений, отвечающих за основные направления деятельности организации;

- формирования условий, позволяющих получать доступ к необходимой информации - установления необходимости оказания содействия сотрудниками всех структурных подразделений в предоставлении документов, иных сведений, обеспечения доступа к внутриорганизационным базам данных, программному обеспечению и т.п.

**4. Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений: функции и задачи.**

Типовое положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений утверждено Правительством РФ 18 февраля 2010 г. № 647п-П16.

**Основные задачи подразделения:**

* профилактика коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном органе;
* обеспечение деятельности федерального государственного органа по соблюдению государственными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

**Функции подразделения:**

* обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
* принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;
* обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
* оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих.